

P T A役員会・バザー実行委員会③

1. 開会祈祷
2. P T A会長・学校長挨拶
3. 各部の報告

| | |
|---------|---|
| ① 1 学年部 | ディアージュに挨拶に行く。 9月25日(金) スイーツデコのキーフックボード講習会予定 <10:00～14:00 ミカエル館にて> |
| ② 2 学年部 | 9月18日(金) ペーパーデコパージュ講習会 <10:00～13:00 ミカエル館にて> 10名参加 |
| ③ 3 学年部 | 9月18日(金) プリザーヴドフラワー講習会 <10:00～14:00 大会議室にて> 17名参加 |
| ④ 研修部 | 11月6日(金) 研修旅行を実施予定 バザー後に案内を配布 40名程度予定 (参加費 4,000円) |
| ⑤ 本部 | 私学助成署名運動の署名用紙等の生徒配布は10月26日(月) 予定しています。 バザー当日も可能な限り各コーナーで署名宣伝活動を行います。 |

4. バザーについて

| |
|---|
| ☆本部より |
| ① 手伝いの方全員にカレーの食券を配る。コーナー責任者は10月3日(土) 当日、楠森副会長に人数を届ける。副会長はまとめて事務所で食券を受け取りコーナーに配る。なお、予定人数を本日中に大丸会計まで。 |
| ② 各コーナーの仮払い金(釣り銭を含む)は5万円。喫茶は10万円。 本日会計から受け取る。 バザー当日終了時に売上金とともに各コーナー責任者は、事務室にて精算(領収書必要)する。 |
| ③ ごみ処理に注意(分別をしっかりと、所定の袋でゴミ出し) → 文書(コーナー責任者に配布) |
| ④ 生徒会の金券は担当者や会計の手間は増えるが対応実施する。コーナー担当者でまとめて換金に行く。 |
| ⑤ コーナーにパンフレットを置く。またお手伝いの皆さんにもパンフレットを配布する。 |
| ⑥ 後援会の出店について<多目的会議室にて 和菓子とお茶の販売予定> |

☆各コーナーからの報告・提案・質問など

| |
|--|
| ① バザール ◎三宅 ○坂岡 研修部員 テーブル 30台 |
| ② 作品展示 ◎宇崎 ○常陰 1年全クラス 林、山下 パネルの枚数を確認して届ける。15枚必要。生徒会に問い合わせ。 ディアージュ神戸へ案内 → 生徒会担当から資料を提供(パンフはでき次第届ける) |
| ③ カレー ◎都 ○高井 2年全クラス 楠森、大丸 1250 食用意する。値段は400円。 水は、ペットボトル 80～100本をコーナーで用意。 |
| ④ 喫茶 ◎高井 ○山本 3年全クラス 上野、(楠森) |

5. 閉会祈祷

【裏面にコーナー別会議のメモ欄あり】

コーナー別会議メモ

[本部役員分担] (教職員担当)

1. バザール：(大会議室) 研修部 [◎三宅、○坂岡] (藤井順、中山、渡邊高、大塚)
 - ・金券を可とする
 - ・10/2 (金)：集合 10:00
 - ・10/3 (土)：集合 9:30
 - ・持ち物：エプロン、黒サインペン、新聞紙 1 日分
 - ・作品を持ってくる
 - ・バザー用品提供を再度呼びかける
 - ・学生服、体操服 (卒業生からの提供分) は無料で提供する

2. 作品展示：(多目的教室L) 1 年全クラス [◎宇崎、○常陰、林、山下]
(東畑、棚田、青木、塩崎)
 - ・「作品展示コーナーへの出品のお願い」プリントを配布。広く呼びかける。
 - ・10/2 (金)：集合 13:00
 - ・10/3 (土)：集合 9:00
 - ・ディアーージュ神戸から作品を 10/2 に搬入 (車で)

3. カレー：(小会議室) 2 年全クラス [◎都、○高井、楠森、大丸] (向井、井上宏、幕内)
小会議室で打ち合わせ後、会場の食堂に行きます。
 - ・1250 食注文
 - ・10/2 (金)：食堂の掃除、飾り付け担当を決定 13:30 集合
 - ・10/3 (土)：集合 9:00 オープン 10:00
 - ・生徒会の金券も使用可とする。
 - ・ノートを作成して次年度に引き継ぐ

4. 喫茶：(物理教室) 3 年全クラス [◎高井、○山本、上野、(楠森)] (樋口、石村、佐野)
 - ・10/2 (金)：集合 10:30
 - ・10/3 (土)：集合 (役員) 9:00 (役員以外のお手伝いの方々) 9:30