

2016年9月2日(金)

役員会：ミーティング室(旧小会議室)

13:30~14:00

部会：旧大・小会議室

14:05~14:35

全体会：演習室④(旧大会議室)

14:40~15:30

## PTA役員・幹事会・研修部会(バザー実行委員会②)

1. 開会祈祷
2. PTA会長・学校長挨拶
3. 各部の報告

<b>1 学年部</b>	7月6日(木) 親睦茶話会 (16名参加 先生 11名参加)
	7月20日(水) PTA 便り発行
	9月2日(金) ワイヤークラフト講習会 (7名参加)
<b>2 学年部</b>	7月8日(金) 親睦茶話会 (21名参加 先生 7名参加)
	7月20日(水) PTA 便り発行
	9月16日(金) アクセサリー講習会予定
<b>3 学年部</b>	7月3日(金) 親睦茶話会 (14名参加 先生 12名参加)
	7月20日(水) PTA 便り発行
	9月16日(金) デコパージュ講習会予定
<b>研修部</b>	6月17日(金) 部会(1) 15名参加
	7月8日(金) 手作りアクセサリー講習会(15名参加)
	研修旅行について
	12月2日(金) ミュージカル鑑賞予定 バザー後に案内配布予定

### 4. バザーについて審議

#### ☆本部より

お手伝い願いの文書(別紙)は、本日配布分は役員・研修部・幹事の方用で、学級委員および本日欠席者へは別に封詰して配布する。全体には、メール連絡網にて伝える。

お手伝いの方全員にカレーの食券を配る。9/30までに確定人数を副会長の楠森さんに伝える。副会長は数をまとめて事務室で食券を受け取り各コーナー責任者に渡す。(10/1朝に手渡し ※国際大生含)

各コーナーの仮払い金(釣り銭を含む)は5万円とし、(9/16)に会計から受け取る(喫茶は別途)。領収書を必ず受ける。

ゴミ処理の要領プリントを配布する(分別をしっかりと、所定の袋でゴミ出し)。16日に用紙配布

生徒会の金券をバザーでも使用できるようにする。半券を切らずにそのまま生徒会の金券売り場に持っていき現金化する。担当者や会計の手間が増えるが実施する。

後援会も参加予定。詳細は後日検討し、次回の実行委員会(16日)にて報告。

#### ☆各コーナーからの報告・提案・質問など

① バザールコーナー ◎坂岡 ○岡田 研修部員

バザール提供品を再度お願いする文書を出す。

学生服等(提供品)について→無料で提供する。

② 作品展示 ◎三宅 ○向 1年全クラス(研修部員除) 楠森、山下、高田

9/2 ディアージュにあいさつに伺う。ベニヤ板の必要枚数(21枚程度)を確認して届ける(コーナー責任者→1学年主任→生徒会係)

③ カレーコーナー ◎宇崎 ○山本 2年全クラス(研修部員除) 芳我

本年度は(1100)食用意する(生徒数 865)。カレーの食券は事務室で作成し、担任から生徒へ配布。当日足りない場合は、100枚程度別に作成(通し番号を付ける)。水はストック分も使う。

④ 喫茶コーナー ◎都 ○高井 3年全クラス(研修部員除) 上野

コーヒー豆はフェアトレードの品を用意する。詳細は次回(9/16)に決定する。

⑤ その他 私学助成運動の来客用の署名場所をバザールと作品展示室間に設ける。

その際、署名の見本を掲載する。

### 5. 閉会祈祷

2016年9月2日

## 2016 年度バザー教職員分担

(◎担当責任者 ○副責任者)

- ◇ バザール : (大会議室)      ◎藤井順    ○中山   渡邊高   大塚
- ◇ 作品展示 : (多目的教室L)   ◎石村      ○吉川   仲田
- ◇ カレー    : (食堂)                ◎東畑      ○棚田   青木
- ◇ 喫茶       : (物理教室)           ◎向井      ○佐野   豊村   澤江

本    部 : ◎高木      ○山下   片山   小室

会    計 : ◎音羽      ○川瀬

庶    務 : ◎吉中      ○川栄   倉本

施    設 : ◎上里田   ○下岸

受    付 : ◎片山      ○吉澤

P T A 係 : ◎樋口

後援会・同窓会係 : ◎内尾   萩原